



PLANO DE CARGOS E CARREIRAS



ASCENSORISTA (GRUPO A)

- **Cargo Amplo:** Auxiliar I
- **Cargo proposto:** Auxiliar I - Infraestrutura – Ascensoria
- **LÓGICA DE FORMAÇÃO DO NOVO CARGO**
 - **Eixo de Atuação**
 - Infraestrutura
 - **Processo**
 - Ascensoria
 - **Missão**
 - Contribuir para o efetivo funcionamento da Instituição, por meio da realização de serviços, orientações e a execução de tarefas operacionais, de forma a otimizar as atividades do Eixo de Infraestrutura.
 - **Atribuições Essenciais**
 - Prestar auxílio na execução das atividades e tarefas dos técnicos de Infraestrutura.
 - Organizar e preparar o ambiente de trabalho, solicitando, preparando e controlando materiais e equipamentos sob sua responsabilidade.
 - Conhecer e cumprir as normas e procedimentos de segurança vigentes na Instituição.
 - Prestar informações sobre as dependências físicas da PUC e dos eventos ocorridos na Instituição.
 - **Requisitos do nível I**
 - I - Formação: nível médio completo desejável.
 - Ascensoria - É necessário a formação no curso técnico profissionalizante de Ascensorista. Para serviços de instalação, necessário curso de instalações prediais ou similar, com ênfase no âmbito de atuação.
 - Experiência desejada: não é necessária experiência anterior.
 - **Requisitos dos níveis seguintes**
 - II - Formação: nível superior completo.
 - Experiência desejada: 2 anos como Analista de Suporte Institucional I ou similar.
 - III - Formação: nível médio completo desejável. Para serviços de instalação, necessário curso de instalações prediais ou similar, com ênfase no âmbito de atuação. Ascensoria - É necessário a formação no curso técnico profissionalizante de Ascensorista.
 - Experiência desejada: 1 ano como Auxiliar de Infraestrutura II ou similar.



PLANO DE CARGOS E CARREIRAS



Autodesenvolvimento	Atitude de aprimorar as competências já existentes e desenvolver outras novas, por meio da busca de novos aprendizados e da valorização das relações profissionais com os diversos níveis hierárquicos da Instituição.	<ul style="list-style-type: none">▪ Demonstra preocupação e tem como objetivo pessoal o aprimoramento de suas competências e o desenvolvimento de outras novas.▪ Mantém-se atualizado, por iniciativa própria, por meio de leituras, cursos, treinamentos e/ou troca de experiências.▪ Apresenta satisfação nas relações de trabalho existentes e promove um clima organizacional positivo.
----------------------------	--	---

Competência Interpessoal	Capacidade de exercitar as diversas formas de interação humana, como comunicação, respeito mútuo, confiança e outras, visando assegurar relacionamentos funcionais e sociais adequados às diversas situações de trabalho.	<ul style="list-style-type: none">▪ Transmite suas ideias de forma clara e objetiva, certificando-se do entendimento sobre as informações emitidas e recebidas.▪ Respeita os integrantes do quadro funcional e confia na capacidade profissional deles.▪ Estabelece e mantém canais de relacionamento com os envolvidos nos processos e procedimentos em que atua.
---------------------------------	---	--



PLANO DE CARGOS E CARREIRAS



Atenção Difusa

Capacidade de perceber vários estímulos ao mesmo tempo, sem perder o foco na atividade em execução.

- Realiza atividades diversificadas com resultados de sucesso relativos ao objetivo principal.
- Realiza suas atividades sem perder a atenção nos eventos adjacentes.
- Busca formas de adequar seu tempo a realização de suas atividades.

Atitude Proativa

Capacidade para identificar necessidades em sua área de atuação e agir com prontidão para solucionar os problemas existentes.

- Busca soluções para os problemas da empresa.
- Tem iniciativa própria para solucionar problemas identificados.
- Adota planos de contingência para suas iniciativas.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO DE PESQUISA (GRUPO D)

- **Cargo Amplo:** Técnico II
- **Cargo proposto:** Técnico II - Apoio Acadêmico - Tecnologia

• LÓGICA DE FORMAÇÃO DO NOVO CARGO

- **Eixo de atuação**
 - Apoio Acadêmico e Tecnológico
- **Processo**
 - Tecnologia
- **Missão**
 - Contribuir para o efetivo funcionamento da Instituição, por meio da avaliação, controle e execução de procedimentos técnicos e operacionais em seu âmbito de atuação, para contribuir para o efetivo funcionamento do Eixo de Apoio Acadêmico e Tecnológico.



PLANO DE CARGOS E CARREIRAS



- **Atribuições Essenciais**
 - Realizar análises de dados e avaliações técnicas em seu âmbito de atuação.
 - Propor soluções compatíveis com as análises efetuadas e os objetivos da Instituição.
 - Conhecer e transmitir normas e procedimentos da Instituição e assegurar que sejam cumpridas.
 - Emitir e atualizar relatórios técnicos e documentos com base nas avaliações realizadas.
 - Solicitar, repor, preparar, organizar e monitorar materiais, peças e equipamentos sob sua responsabilidade, para a execução de atividades em sua área de atuação.
 - Controlar, preservar e manter a qualidade dos materiais e serviços sob sua responsabilidade.
 - Prestar atendimentos e esclarecimentos à comunidade, por meio de orientações técnicas, normas e procedimentos vigentes.

- **Requisitos do nível I**
 - Formação: nível médio completo.
 - Conhecimentos Específicos: curso técnico na área de atuação.
 - Experiência desejada: não é necessária experiência anterior.

- **Requisitos dos níveis seguintes:**
 - II - Formação: nível médio completo.
 - Conhecimentos Específicos: curso técnico na área de atuação.
 - Experiência desejada: 2 anos como Técnico de Apoio Acadêmico e Tecnológico I ou similar.

 - III- Formação: nível médio completo.
 - Conhecimentos Específicos: curso técnico na área de atuação.
 - Experiência desejada: 3 anos como Técnico de Apoio Acadêmico e Tecnológico II ou similar.



PLANO DE CARGOS E CARREIRAS



Autodesenvolvimento

Atitude de aprimorar as competências já existentes e desenvolver outras novas, por meio da busca de novos aprendizados e da valorização das relações profissionais com os diversos níveis hierárquicos da Instituição.

- Demonstra preocupação e tem como objetivo pessoal o aprimoramento de suas competências e o desenvolvimento de outras novas.
- Mantém-se atualizado, por iniciativa própria, por meio de leituras, cursos, treinamentos e/ou troca de experiências.
- Apresenta satisfação nas relações de trabalho existentes e promove um clima organizacional positivo.

Competência Interpessoal

Capacidade de exercitar as diversas formas de interação humana, como comunicação, respeito mútuo, confiança e outras, visando assegurar relacionamentos funcionais e sociais adequados às diversas situações de trabalho.

- Transmite suas ideias de forma clara e objetiva, certificando-se do entendimento sobre as informações emitidas e recebidas.
- Respeita os integrantes do quadro funcional e confia na capacidade profissional deles.
- Estabelece e mantém canais de relacionamento com os envolvidos nos processos e procedimentos em que atua.

Gestão da Informação

Capacidade de identificar, obter, transferir, monitorar e aplicar informações produtivas para a condução e melhoria dos processos e das ações de sua área de trabalho.

- Compartilha conhecimentos que promovam a melhoria do desempenho da equipe e das áreas envolvidas no alcance dos resultados esperados.
- Avalia possibilidades de desenvolvimento de novos estudos e processos produtivos para a sua área de trabalho e/ou para a Instituição.
- Transforma os dados e informações pesquisados em conhecimento explícito na Instituição.



PLANO DE CARGOS E CARREIRAS



Levantamento de Dados	Capacidade de coletar, organizar e utilizar dados relativos à sua área de atuação.	<ul style="list-style-type: none">• Seleciona e organiza informações relevantes de sua área de trabalho, disponibilizando-as às pessoas interessadas.• Identifica e organiza informações de outras áreas de trabalho que se mostrem relevantes para o desenvolvimento de suas atividades.• Utiliza os dados coletados como base para seus produtos.
Orientação para Qualidade	Capacidade para realizar atividades de forma criteriosa, precisa e completa, mantendo o comprometimento com os padrões de qualidade da Instituição.	<ul style="list-style-type: none">• Executa suas atividades de acordo com os critérios estabelecidos pela Instituição.• Consegue concluir, com eficácia e eficiência, as atribuições de seu cargo.• Atende os critérios de qualidade estabelecidos pela Instituição.
Orientação para Resultados	Capacidade de diagnosticar e atender as necessidades e expectativas de sua área de atuação e da Instituição, visando o alcance das metas e resultados estabelecidos.	<ul style="list-style-type: none">• Identifica a contribuição do seu trabalho para o alcance dos desafios da Instituição.• Demonstra persistência para alcançar as metas negociadas superando obstáculos.• Redireciona esforços quando necessário, de forma a reduzir o impacto de imprevistos sobre o alcance de resultado.



PLANO DE CARGOS E CARREIRAS



Solução de Problemas

Capacidade de diagnosticar situações reais, identificar suas variáveis de causas e consequências e adotar medidas para resolvê-las.

- Identifica variáveis técnicas envolvidas em situações de dificuldade existentes no seu dia a dia e reconhece os relacionamentos existentes entre elas.
 - Consegue gerar ideias e alternativas de solução e avaliar sua aplicabilidade em situações diferenciadas.
 - Costuma antecipar-se aos problemas, indicando ações adequadas de controle e monitoramento.
-